

**Projektleitung / Wissenschaftliche Mitarbeiter*in
in der Projektbezogene Geschäftsführung**
der Beratungseinrichtung KOBRA in Berlin und
der Anlauf- und Koordinierungsstelle Alleinerziehende
im Bezirk Friedrichshain-Kreuzberg (FK)
(m/w/d) 37 Stunden/Woche

Der Berliner Frauenbund 1945 e.V. (BFB 1945 e.V.) sucht für seine Projekte mit Sitz am Kottbusser Damm 79 eine Projektleitung und projektbezogene Geschäftsführung. Der BFB 1945 e.V. ist ein traditionsreicher und zugleich moderner Frauenverband und fördert die Rechte der Frau* und die Gleichstellung der Geschlechter. Nähere Informationen insbesondere zu unseren Zielen und dem Vereinszweck finden Sie unter www.berliner-frauenbund.de.

Der BFB 1945 e.V. ist Träger der Projekte KOBRA und der Anlauf- und Koordinierungsstelle Alleinerziehende im Bezirk Friedrichshain-Kreuzberg. Beide Projekte werden von der Senatsverwaltung Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung des Landes Berlin, Abteilung Frauen und Gleichstellung, gefördert. KOBRA wurde 1988 im Geiste emanzipatorischer Frauenbewegungen gegründet. In den Beratungsschwerpunkten Berufliche Orientierung für Frauen und Vereinbarkeit von Beruf/Familie/Pflege einschließlich der Verwaltung arbeiten 11 Mitarbeiterinnen, im 2021 gestarteten Netzwerk Alleinerziehende F-K sind zwei Mitarbeiterinnen tätig. Die künftige Projektleitung nimmt als projektbezogene Geschäftsführung die Fach- und Dienstaufsicht beider Projekte wahr.

Für die Nachfolge in der Projektleitung und projektbezogenen Geschäftsführung suchen wir frühestens zum 1. Februar 2026 eine* qualifizierte Berater*in, die gerne Verantwortung für eine Beratungseinrichtung übernehmen will und die Aufgabenbereiche Projektmanagement und Personalführung aus eigener Erfahrung kennt.

Sie können sich freuen auf

- Eine verantwortungsvolle, vielfältige und sinnstiftende Tätigkeit in Projekten, die in der Berliner Fraueninfrastruktur fest verankert sind
- Die Wertschätzung Ihrer fachlichen Berufserfahrung
- Die Chance, aktiv zur Gleichstellung von Frauen in ihrer Vielfalt in der Arbeitswelt beizutragen
- Die Führung gut eingespielter Teams mit engagierten und kompetenten Mitarbeiterinnen, eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einer Organisation mit flachen Hierarchien bei großem Gestaltungsspielraum
- Die Unterstützung durch den Vorstand des Trägers BFB 1945 e.V.
- Einen hellen, freundlichen Arbeitsplatz mit eigenem Büro
- Eine gute Zusammenarbeit mit dem Beratungsnetzwerk Berufsperspektiven für Frauen Berlin
- Eine vollzeitnahe wöchentliche Arbeitszeit; eine Vergütung in Anlehnung an TVL E 13, Urlaubstage gemäß TVL

Ihr zukünftiges Arbeitsgebiet

Sie sind verantwortlich für die Gesamtkonzeption und projektbezogene Geschäftsführung der beiden Projekte und leiten die Teams. An Ihrer Seite steht die Verwaltungsleiterin, zu deren Aufgaben das Finanzmanagement und die Personalverwaltung zählen. Im Umfang von 5 h WAZ arbeiten Sie als Fachberaterin in einem der KOBRA-Beratungsschwerpunkte. Hierzu gehören die Konzeption, Planung und Durchführung individueller Beratung und von Gruppen. 2 h WAZ entfallen auf die Fach- und Dienstaufsicht für die Anlauf- und Koordinierungsstelle.

Zu Ihren Schwerpunktaufgaben zählen

- die konzeptionelle Weiterentwicklung und Gesamtsteuerung sowie des damit verbundenen Personalmanagements einschließlich der Personalakquise, -entwicklung und -führung
- ein mitarbeiterinnenorientierter moderner Führungsstil
- die Kommunikation und Koordination an den Schnittstellen zur Fachstelle in der Abteilung Frauen und Gleichstellung der fördermittelgebenden Senatsverwaltung von Berlin, zu der Treuhänderin des Förderinstruments, zum Vorstand des Trägervereins und zum Beratungsnetzwerk Berufsperspektiven für Frauen
- die strategische Öffentlichkeits- und Lobbyarbeit
- die Unterstützung der kundinnenbezogenen Leistungsprozesse der Mitarbeiterinnen, u.a. bei Beratungs- und Veranstaltungsformaten und -themen sowie Zielgruppenangeboten
- die Sicherung der Einhaltung rechtlicher Vorgaben (z.B. Arbeitsrecht, Zuwendungsrecht, Arbeits- und Gesundheitsschutz, Datenschutz, Urheberrecht, etc.) einschließlich der Projektanträge und entsprechender Berichterstattungen
- die Durchführung und Weiterentwicklung des Qualitäts-, Informations- und Wissensmanagements in enger Zusammenarbeit mit den Teams und unter Berücksichtigung der Gestaltungsprinzipien der Organisationsentwicklung.

Ihr Profil

- Sie verfügen über einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss (Master, Diplom, Magister) in einem der folgenden Fachgebiete: Beratungswissenschaften, Bildungswissenschaften, Soziale Arbeit oder Arbeitswissenschaften oder weisen gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen auf.
- Sie haben berufliche Erfahrungen in der Beratung zu Beruf, Bildung und Beschäftigung, in der Frauen- und Gleichstellungsförderung, im Qualitätsmanagement und haben bereits eine Leitungsfunktion mit Personalführung ausgefüllt.

Folgende Fachkenntnisse / Erfahrungen bringen Sie mit

- Erfahrungen in Projektleitung und Projektmanagement – bevorzugt in Projekten auf Basis des Zuwendungsrechts und der Landeshaushaltsordnung in Berlin
- Kenntnisse aktueller Entwicklungen in den gesellschaftlichen Feldern Arbeitswelt, Arbeitsmarkt, Gleichstellung und Gender, Migration, zu Berufen, Studiengängen und beruflichen Tätigkeiten, zur Berufs- und Hochschulbildung, dem Fort- und Weiterbildungsmarkt und Erwachsenenbildung
- Kenntnisse der Strukturen und Kommunikationsabläufe in der Verwaltung, in Organisationen der Zivilgesellschaft und in Unternehmen, Kenntnisse der Institutionen der Sozialversicherungen, Kenntnisse der Strukturen der Arbeitsförderung, des Bildungssystems und des Hilfesystems
- Zielgruppenkenntnisse, u.a. über die unterschiedlichen Lebenslagen der Ratsuchenden einschließlich institutioneller Hemmnisse der Integration in Bildung und Beschäftigung
- von Methoden der empirischen Sozialforschung einschließlich Statistik
- auf den Gebieten des Qualitätsmanagements und des Wissensmanagements

- im Datenschutz
- in der Öffentlichkeitsarbeit
- in der Gestaltung/Moderation von Workshops und Fachveranstaltungen einschließlich Präsentationstechniken
- in der Diversitätsorientierung von Beratung und Organisationskultur
- Sie sprechen eine zusätzliche Sprache (z.B. Englisch, z.B. Polnisch, z.B. Türkisch).

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 18. Januar 2026.

Bitte richten Sie diese - ggf. auch Nachfragen - ausschließlich in elektronischer Form **und in einem PDF-Dokument (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.)** per E-Mail an bewerbung@kobra-berlin.de. Bitte teilen Sie mit, wie Sie auf unsere Stellenausschreibung aufmerksam wurden.

Die ersten Bewerbungsgespräche werden ggf. schon während der Bewerbungsfrist, schwerpunktmäßig aber in der 5. und 6. KW 2026 durchgeführt.

Die Weiterförderung und Besetzung der Stelle wurde von der Fachaufsicht der Fördergeberin verbindlich in Aussicht gestellt. Die zuwendungsrechtliche Voraussetzung wird durch die Verabschiedung des Gesetzes über die Feststellung des Haushaltsplans von Berlin für die Haushaltsjahre 2026 / 2027 noch im Dezember 2025 geschaffen.

Der BFB 1945 e.V. wertschätzt Vielfalt. Wir begrüßen daher die Bewerbung aller Interessierten unabhängig von der Herkunft, ihrer Religionszugehörigkeit, ihrer sexuellen und geschlechtlichen Identität oder einer Behinderung und aller Menschen mit eigener oder familiärer Migrationsgeschichte, *People of Color* sowie Schwarzer Menschen.

Wir freuen uns auf ein Kennenlernen und eine langjährige, vertrauensvolle Zusammenarbeit.

Das Projekt KOBRA wird gefördert von der Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.

Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung	BERLIN	
--	---------------	---